

Komenda Powiatowa Policji w Łukowie

<https://lukow.bip.policja.gov.pl/218/wolne- stanowiska-w-sc/44343,Ogloszenie-o-naborze-nr-153687-z-dnia-5-lipca-2025-roku.html>
2025-07-12, 15:20

Ogłoszenie o naborze nr 153687 z dnia 5 lipca 2025 roku

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko

Specjalista

do spraw: statystyki przestępczości w Zespole ds. Statystyki Przestępczości wydziału Kryminalnego KPP w Łukowie

Miejsce wykonywania pracy:

Łuków

Adres urzędu:

Komenda Powiatowa Policji w Łukowie
21-400 Łuków, ul. Międzyrzecka 9

Osoba na tym stanowisku:

wprowadza do Krajowego Systemu Informacyjnego Policji druków statystycznych dotyczących postępowań przygotowawczych prowadzonych przez Wydział Kryminalny oraz Wydział do walki z Przestępczością Gospodarczą

prowadzi Elektroniczny Rejestr Czynności Dochodzeniowo - Śledczych

kontroluje i nadzoruje prawidłowy obieg druków statystycznych dotyczących postępowań przygotowawczych prowadzonych przez Wydział Kryminalny oraz Wydział do walki z Przestępczością Gospodarczą

współdziała z Prokuraturą Rejonową i Sądem w zakresie obiegu akt, postępowań przygotowawczych, sprawdzających oraz dowodów rzeczowych

obsługuje System Elektronicznego Obiegu Dokumentów

przygotowuje dla potrzeb Kierownictwa analiz dotyczących charakterystyki i poziomu

wykrywalności

dokonyuje weryfikacji danych w KSIP zgodnie z poleceniami KWP

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

Wykształcenie: wyższe

Doświadczenie zawodowe w administracji lub 1 rok w danym obszarze

umiejętność organizacji pracy własnej

Dyspozycyjność

znajomość pracy na komputerze i aplikacji komputerowych

samodzielna realizacja zadań

dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub zgoda na prowadzenie postępowania sprawdzającego

w służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów; nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. i później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

praca w administracji publicznej

znajomość przepisów prawa w zakresie wykonywanych zadań

Co oferujemy

Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy

Miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy

Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

praca w godzinach 7:30-15:30 wykonywana w siedzibie urzędu, na I piętrze

praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym

praca biurowa w pozycji siedzącej, związana z pracą z dokumentami, przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy, obsługą urządzeń biurowych (tj. komputer, skaner, drukarka, faks, telefon)

bariery architektoniczne - brak windy w budynku

Dodatkowe informacje

Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.

Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.

Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).

Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Oferowane warunki wynagrodzenia: wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 4980,92 zł (wynikające z

mnożnika 1,8000 kwoty bazowej oraz dodatek z tytułu wysługi (prawo do niego nabywa się po udokumentowaniu 5 lat i wynosi 5% wynagrodzenia zasadniczego, z każdym rokiem wzrasta o 1% do momentu aż osiągnie 20%)

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

test wiedzy oraz rozmowę kwalifikacyjną

Twoja aplikacja musi zawierać

(dokumenty niezbędne)

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do 31 lipca 1990 r. kandydat/ kandydatka nie pracował/a nie pełnił/a służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie był/a współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy osób urodzonych 1 sierpnia 1979 r. lub później

Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz

(dokumenty dodatkowe)

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj

do 15 lipca 2025 roku

W formie papierowej i w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 153687"

na adres:

Zespół Prezydialny nr 101

Komenda Powiatowa Policji w Łukowie

ul. Międzyrzecka 9

21-400 Łuków

z dopiskiem na kopercie specjalista Zespołu ds. Statystyki Przestępczości Wydziału Kryminalnego
Komendy Powiatowej Policji w Łukowie w ramach umowy na zastępstwo

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego:

47 814 72 50 lub 47 814 72 29

Dokumenty należy złożyć do: 15.07.2025 r.

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych
osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady
(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z
przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia
dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Łukowie
21-400 Łuków ul. Międzyrzecka 9 tel. 8147 212

Kontakt do inspektora ochrony danych: Aneta Sobolewska tel.47 8147 269

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie
cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

Informacje o odbiorcach danych: Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu
realizacji procesu rekrutacji na wybrane stanowisko, na podstawie kodeksu pracy,
natomiast udzielona zgoda będzie podstawą przetwarzania dodatkowych danych
zawartych w złożonych przez Pana/Panią dokumentach, związanych z procesem
rekrutacji

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na
stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor
generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w
przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego
stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

Uprawnienia:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

prawo do usunięcia danych osobowych; - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;

art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;

art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

Informacje o wymogu podania danych: Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Metryczka

Data publikacji : 05.07.2025
Data modyfikacji : 07.07.2025
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Łukowie

Osoba udostępniająca informację:
Marcin Józwik Jednoosobowe Stanowisko do spraw
Prasowo-Informacyjnych

Osoba modyfikująca informację:
Marcin Józwik