

Komenda Powiatowa Policji w Łukowie

<https://lukow.bip.policja.gov.pl/218/wolne- stanowiska-pozakorpusem/44582,Ogloszenie-o-wolnym-stanowisku-pracy-pozakorpusem-sluzby-cywilnej-technik-w-Zes.html>
2025-09-10, 09:21

Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy poza korpusem służby cywilnej – technik w Zespole Kadr i Szkolenia Komendy Powiatowej Policji w Łukowie

UMOWA O PRACĘ - na czas nieokreślony

STANOWISKO - technik

KOMÓRKA ORGANIZACYJNA - Zespół Kadr i Szkolenia, KPP w Łukowie

WYMIAR ETATU - pełny wymiar czasu pracy

GODZINY PRACY - 7.30- 15.30

MIEJSCE PRACY - 21-400 Łuków ul. Międzyrzecka 9, II piętro

GŁÓWNE OBOWIĄZKI:

1. Prowadzenie akt osobowych policjantów i pracowników.
2. Bieżąca organizacja doskonalenia zawodowego policjantów i pracowników
3. Organizacja szkoleń z zakresu taktyki i techniki interwencji, wyszkolenia strzeleckiego i testu sprawności fizycznej.
4. Przygotowanie Komendy w zakresie kadrowym do działania w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
5. Wprowadzanie danych do właściwego modułu Systemu Wspomagania Obsługi Policji zgodnie z nadanymi uprawnieniami.
6. Obsługa programu SEOD.
7. Gromadzenie i przechowywanie ewidencji miesięcznej i rocznej czasu pracy pracowników.
8. Ewidencjonowanie pieczęci i stempli KPP oraz jednostek terenowych.
9. Wykonywanie czynności z zakresu postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów do służby w Policji w trybie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie postępowania kwalifikacyjnego do służby w Policji;
10. Archiwizacja papierowa oraz elektroniczna w SEOD.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

wykształcenie średnie
staż pracy -2 lata w administracji
znajomość przepisów prawnych w zakresie prawa pracy, ustawa o Policji, ustawa o służbie cywilnej
umiejętność sprawnej organizacji pracy własnej i terminowość
umiejętność obsługi komputera oraz urządzeń biurowych
komunikatywność
dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „Ściśle tajne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego

WYMAGANIA POŻĄDANE:

wykształcenie wyższe
staż pracy 2 lata w administracji
praca na podobnym stanowisku
dyspozycyjność

WARUNKI PRACY:

praca przy monitorze ekranowym powyżej połowowy dobowej normy czasu pracy
oświetlenie naturalne i sztuczne

DOKUMENTY NIEZBĘDNE:

Podanie o zatrudnienie skierowane do Komendanta Powiatowego Policji w Łukowie
CV
kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
kopie dokumentów potwierdzających staż pracy
oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „Ściśle tajne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego

MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Zespół Prezydialny

KPP w Łukowie

ul. Międzyrzecka 9 z dopiskiem na kopercie „technik Zespołu Kadr i Szkolenia KPP w Łukowie”

tel. 47 8147229 lub 47 8147250.

Dokumenty należy złożyć do: 17.09.2025 r.

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Łukowie
21-400 Łuków ul. Międzyrzecka 9 tel. 8147 212

Kontakt do inspektora ochrony danych: Aneta Sobolewska tel.47 8147 269

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

Informacje o odbiorcach danych: Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na wybrane stanowisko, na podstawie kodeksu pracy, natomiast udzielona zgoda będzie podstawą przetwarzania dodatkowych danych zawartych w złożonych przez Pana/Panią dokumentach, związanych z procesem rekrutacji

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

Uprawnienia:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

prawo do usunięcia danych osobowych; - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;

art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;

art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

Informacje o wymogu podania danych: Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Metryczka

Data publikacji : 09.09.2025
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Łukowie

Osoba udostępniająca informację:
Marcin Józwik Jednoosobowe Stanowisko do spraw
Prasowo-Informacyjnych